

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-4332

Pullinrannan ja Mäkirannan liikennejärjestelyjen muutokset kadunvarsipysäköinnin osalta talvikunnossapidon mahdollistamiseksi

Pullinrannassa ja Mäkirannassa on kunnossapidon toimesta havaittu haasteellisia kohtia, joissa kadunvarteen pysäköidyt ajoneuvot estävät tai vaikeuttavat merkittävästi kadun kunnossapitoa ja siten heikentävän liikenneturvallisuutta ja kadun pitämistä liikennöitävässä kunnossa. Näistä pysäköidyistä ajoneuvoista ja niiden aiheuttamasta vaarasta tai haitasta on tullut runsaasti palautetta myös kuntalaisilta.

Aluetta on tarkasteltu Rovaniemen kaupungin katujen kunnossapidosta vastaavien viranhaltijoiden, kunnossapitourakoitsijan sekä yhdyskuntatekniikan yksikön suunnittelijoiden kanssa. Asian ratkaisemiseksi näillä katualueilla otetaan tietyillä katuosuuksilla käyttöön talvikaudelle 1.11.-30.4. väliselle ajalle pysäköintikielto tietyinä viikonpäivinä. Pullinrannan alussa Mäkirannan päässä pysäköinti kielletään kokonaan.

Tämän päätöksen nojalla pysäköintikieltoa voidaan tarvittaessa myöhemmin tehostaa siirtokehotuksesta kertovalla liikennemerkillä. Tarkemmin rajoitukset ja niiden vaikutusalueet on esitetty tämän päätöksen liitteenä olevassa kartassa.

Liitteet:

1 ROIDno-2024-4332 Pullinrannan ja Mäkirannan liikennejärjestelyjen muutokset

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 34 ja lautakunnan delegointipäätös 24.5.2022 § 66

Päätös

Päätän hyväksyä liikenteenohjauksen muutokset liitteessä "ROIDno-2024-4332 Pullinrannan ja Mäkirannan liikennejärjestelyjen muutokset" esitetyllä tavalla.

Tämän päätöksen nojalla pysäköintikieltoa voidaan tarvittaessa myöhemmin tehostaa siirtokehotuksesta kertovalla liikennemerkillä.

Tiedoksi

Yhdyskuntatekniikka

Allekirjoitus

Janne Alkki, Kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.1.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 70

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.